

# EA-FIBU 2018

Die EA-FIBU für das Jahr 2018 hat einige kleine Neuerungen erhalten, die wir Ihnen nachfolgend vorstellen wollen.



## Übernahme der Vorjahreskonten

Viele Firmen haben spezielle Kontenbezeichnungen im Kontenplan hinterlegt. Dadurch müssen diese bei jedem Jahreswechsel wieder in die neue EA-FIBU eingegeben werden. Dies kann ab 2018 automatisch erfolgen. Dazu sind in der Tabelle „Stamm“ zwei Einstellungen vorzunehmen:

DATEIPFADE und DIVERSE EINSTELLUNGEN	
Dateipfad Vorjahr:	C:\EAFIBU\2017\
Dateiname Vorjahr:	EAFIBU_2017.xlsm
UVA-Datenverzeichnis:	C:\UVA-XML\

Es sind der genaue Dateipfad sowie der genaue Dateiname der Vorjahres-EAFIBU anzugeben.

Die Standard-Parameter sind bereits vorgeschlagen. Sofern Sie die Datei nicht woanders gespeichert haben, können diese so belassen werden.

KONTENPLAN		Vorjahreskonten übernehmen		
	Konto-Nr.	Bezeichnung	Klinger-Konto	KZ
ime-Konten	1	Einnahmen 10%	8000	//
	2	Einnahmen 20%	8010	//
	3	Einnahmen 0%	8040	//
	4		3800	//
	5		3800	//
	6		3800	//

Wenn Sie den Pfad und den Dateinamen der Vorjahresdatei richtig hinterlegt haben, brauchen Sie nur in die Tabelle „Kontenplan“ zu wechseln und dort den Button „Vorjahreskonten übernehmen“ drücken und schon werden die Kontenbezeichnungen übernommen.

## Konten 67 und 68

Diese beiden Konten konnten bisher nur in der Spalte Ausgabe bebucht werden. Ab 2018 können auf diesen Konten sowohl Ausgaben wie auch Einnahmen gebucht werden.

## Textdatei für Finanzamtsprüfungen

Die Textdatei für Finanzamtsprüfungen wurde überarbeitet. Sämtliche Buchungen werden nun im CSV-Format ausgegeben. Darüber hinaus wird auch der Kontenplan als CSV-Datei ausgegeben.

## Kunden- und Kostenstellenbeschriftung

Beim Buchen können neben der Kontonummer auch Personenkonten bzw. Kostenstellen angegeben werden (siehe Beschreibung Seite 27). Nun ist es auch möglich, die Personenkonten bzw. Kostenstellen zu beschriften. Dies erfolgt in der Tabelle „Kontenplan“.

KOSTENSTELLEN	
Nummer	Bezeichnung
1	Kostenstelle 1
2	Kostenstelle 2
3	Kostenstelle 3
4	Kostenstelle 4
5	Kostenstelle 5
6	Kostenstelle 6
7	Kostenstelle 7
8	Kostenstelle 8
9	Kostenstelle 9
10	Kostenstelle 10

  

PERSONENKONTEN	
Nummer	Bezeichnung
20	Kunde 1
21	Kunde 2
22	Kunde 3
23	Kunde 4
24	Kunde 5
25	Kunde 6
26	Kunde 7
27	Kunde 8
28	Kunde 9
29	Kunde 10
30	Lieferant 1
31	Lieferant 2
32	Lieferant 3
33	Lieferant 4
34	Lieferant 5
35	Lieferant 6
36	Lieferant 7
37	Lieferant 8
38	Lieferant 9
39	Lieferant 10

Es ist möglich, 10 Kostenstellen zu beschriften. Für jede Kostenstelle kann ein freier Text eingegeben werden (z.B. Baustelle St. Pölten).

Ebenso können 20 Personenkonten beschriftet werden. Wir haben die Konten 20 bis 29 mit Kunde\_X und die Konten 30 bis 39 mit Lieferant\_X bezeichnet.

Sie können diese frei beschriften (zB Konto 30 mit Metro St. Pölten)

Diese Beschriftung wird dann auch in der Tabelle „Kontoabruf“ übernommen.

## Gesamtkontendruck

Der Gesamtkontendruck wurde dahingehend überarbeitet, dass nun auch bebuchte Konten, die jedoch einen Saldo 0 aufweisen, ausgedruckt werden.